DZIENNIK URZĘDOWY
RADY NARODOWEJ m. ŁODZI

Łódź, 17 maja 1958 **Nr 4** **Poz. 19—22**

T R E Ś Ć:

PRZEPISY OBOWIĄZUJĄCE

Uchwały Rady Narodowej m. Łodzi

Poz.

19 — regulamin obrad i pracy Rady Narodowej m. Łodzi

20 — w sprawie wykonania planu budownictwa za rok 1957 oraz oceny przygotowań do realizacji planu budownictwa w roku 1958.

Zarządzenia Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi

Poz.

21 — w sprawie powszechnej akcji odszczurzania

22 — w sprawie akcji odmuszania

PRZEPISY OBOWIĄZUJĄCE

19

UCHWAŁA nr 4/58
Rady Narodowej m. Łodzi

z dnia 27 marca 1958 roku

Regulamin obrad i pracy Rady Narodowej m. Łodzi

I. Zasady ogólne

§ 1.

1. Rada Narodowa m. Łodzi jest organem władzy państwowej ludu pracującego w m. Łodzi i wyraża jego wolę.

2. Do Rady Narodowej należą na terenie miasta Łodzi wszystkie sprawy w zakresie władzy i administracji państwowej, nie zastrzeżone innym organom.

3. Rada Narodowa wykonuje swoje zadania w sposób przewidziany ustawą o radach narodowych.

§ 2.

1. Sesja Rady Narodowej może składać się z jednego lub kilku posiedzeń.

2. Sesje zwyczajne zwołuje Prezydium R.N. co najmniej raz na kwartał w terminach przewidzianych w planie pracy, uchwalanym corocznie przez Radę Narodową i określającym główne zagadnienia porządku obrad.

3. Prezydium R.N. zwołuje sesję nadzwyczajną:

a) na wniosek pisemny przynajmniej 1/4 radnych, wskazujący proponowany przedmiot obrad. Otwarcie sesji powinno nastąpić w ciągu 10 dni od dnia zgłoszenia wniosku.

b) z własnej inicjatywy za aprobatą Konwentu Seniorów.

§ 3.

Rada Narodowa rozpatruje na sesjach sprawy mające zasadnicze znaczenie, a w szczególności dla miasta Łodzi.

II. Radni

§ 4.

1. Radny w wykonywaniu swego mandatu cieszy się pełnią ochrony prawnej. Rada Narodowa lub prezydium wyższego stopnia obowiązane są wziąć radnego w obronę przed niesłusznymi konsekwencjami w związku z jego działalnością zgodną ze złożonym ślubowaniem.

2. Radni składają na pierwszej sesji Rady Narodowej następujące ślubowanie:

„Ślubuję uroczyście jako radny pracować dla dobra narodu polskiego i pogłębiać jego jedność, przyczyniać się do umacniania więzi władzy państwowej z ludem pracującym, troszczyć się o jego sprawy, nie szczędzić swoich sił dla wykonania zadań Rady Narodowej".

3. Radni nieobecni na pierwszej sesji oraz radni wstępujący na miejsce radnych, kórych mandaty wygasły lub radni wybrani w wyborach uzupełniających — składają ślubowanie na pierwszym posiedzeniu, w którym uczestniczą.

§ 5.

Radny obowiązany jest uczestniczyć w sesjach Rady i w pracach Komisji, do której został powołany oraz wykonywać inne obowiązki nałożone nań przez Radę Narodową.

§ 6.

1. Radny obowiązany jest przybywać na posiedzenia Rady Narodowej punktualnie i brać w nich udział aż do końca.

2. Radny stwierdza swą obecność na posiedzeniu podpisem na liście obecności.

3. Radny obowiązany jest usprawiedliwić swą nieobecność w razie niemożności uczestniczenia w posiedzeniu Rady w miarę możności przed terminem posiedzenia, oświadczenie o niemożności uczestniczenia w posiedzeniu składa się na piśmie przewodniczącemu Komisji Mandatowej, podając okoliczności uniemożliwiające przybycie na posiedzenie.

4. Nieusprawiedliwiona nieobecność radnego na posiedzeniu winna być rozpatrzona przez Komisję Mandatową.

III. Komisje Rady Narodowej i Konwent Seniorów

§ 7.

Komisje są organami pomocniczymi Rady Narodowej i podlegają jej w całej swej działalności.

§ 8.

1. W skład Komisji można powołać także osoby spoza Rady w ilości nieprzekraczającej połowy składu Komisji.

2. W skład Komisji Mandatowej mogą wchodzić tylko radni Rady Narodowej m. Łodzi.

§ 9.

1. Komisja Rady Narodowej uchwala wnioski zmierzające do ulepszenia działalności kontrolowanych jednostek.

2. O sposobie załatwienia wniosku Komisji, Prezydium Rady Narodowej obowiązane jest zawiadomić Komisję najpóźniej w ciągu miesiąca od otrzymania wniosku.

3. Decyzja Prezydium Rady Narodowej nie uwzględniająca wniosku powinna być uzasadniona, od tej decyzji Komisja może odwołać się do Rady Narodowej m. Łodzi.

§ 10.

Organizację zadania i tryb pracy Komisji określa uchwalony przez nią regulamin prac, który podlega zatwierdzeniu przez Radę Narodową.

§ 11.

1. Przewodniczący stałych Komisji Rady Narodowej m. Łodzi, przedwodniczący lub sekretarze zespołów partyjnych oraz radny — przedstawiciel Łódzkiego Komitetu Frontu Jedności Narodu tworzą Konwent Seniorów.

2. Przewodniczący obrad wybrany na kilka sesji wchodzi w tym okresie w skład Konwentu Seniorów.

§ 12.

Konwent Seniorów:

1. ustala wstępnie projekty planów pracy Rady Narodowej na podstawie wniosków Komisji;

2. współdziała z Prezydium Rady Narodowej w ustalaniu projektu porządku obrad sesji, sposobu przygotowania sesji oraz miejsca, dnia i godziny jej otwarcia;

3. koordynuje działalność Komisji;

4. zgłasza kandydatów na przewodniczącego i sekretarza sesji;

5. zgłasza wnioski przewodniczącemu obrad sesji w sprawie wykładni i stosowania regulaminu obrad Rady,

6. wysuwa kandydatów do Komisji Redakcyjnej projektów uchwał Rady Narodowej;

7. czuwa nad wykonywaniem obowiązków radnych w pracach Komisji;

8. ustosunkowywuje się w miarę potrzeby do odpowiedzi Prezydium Rady Narodowej na wnioski i interpelacje radnych;

9. uzgadnia projekty składów osobowych Komisji Rady Narodowej;

10. zgłasza kandydatów do Komisji Skrutacyjnej dla wyboru Prezydium Rady Narodowej;

11. uzgadnia kandydatury do Kolegium Orzekającego oraz do innych organów powoływanych przez Radę;

12. rozpatruje inne sprawy natury organizacyjnej dotyczące pracy Rady i wymagające zajęcia stanowiska przed sesjami, a wykraczające poza zakres działania poszczególnych Komisji Rady Narodowej.

§ 13.

1. Na posiedzeniu Konwentu Seniorów przewodniczy każdorazowo wybrany przez Konwent Seniorów jeden z przewodniczących Komisji lub przewodniczący obrad wybrany przez Radę Narodową na kilka Sesji.

2. Przewodniczący Konwentu Seniorów pełni funkcję do następnego posiedzenia Konwentu.

§ 14.

1. Posiedzenia Konwentu Seniorów zwołuje przewodniczący Konwentu.

2. Posiedzenia odbywają się co najmniej raz w okresie między sesjami.

§ 15.

Dla omówienia spraw związanych z wnoszonymi pod obrady sesji zagadnieniami, posiedzenie Konwentu Seniorów winno się odbyć co najmniej na 10 dni przed ustalonym terminem sesji.

§ 16.

Przewodniczący Konwentu Seniorów jest uprawniony do brania udziału w posiedzeniach Prezydium Rady Narodowej i wypowiadnia się w sprawach będących przedmiotem posiedzenia z głosem doradczym.

IV. Sesja Rady Narodowej

§ 17.

1. Czas, miejsce i przedmiot obrad podaje do wiadomości publicznej Prezydium Rady Narodowej za pośrednictwem miejscowej prasy i radia.

2. O sesji zwyczajnej Rady Narodowej zawiadamia pisemnie radnych Prezydium Rady Narodowej co najmniej na 7 dni przed terminem pierwszego posiedzenia; w zawiadomieniu należy wskazać miejsce, dzień i godzinę otwarcia sesji oraz proponowany porządek obrad, załączając jednocześnie niezbędne materiały pomocnicze.

§ 18.

1. W sesjach Rady Narodowej uczestniczą kierownicy wydziałów oraz dyrektorzy podległych Radzie przedsiębiorstw i zakładów, jak również w miarę potrzeby kierownicy odpowiednich organów terenowych nie podporządkowanych Radzie.

2. W toku obrad kierownicy wydziałów winni bezpośrednio notować wysuwane w trakcie dyskusji lub w punkcie „zapytania i wolne wnioski" uwagi, dezyderaty i interpelacje, a po sesji niezwłocznie przystąpić do badania i załatwiania tych spraw.

3. Odpowiedzi i wyjaśnienia na zgłoszone interpelacje i zapytania mogą być udzielane przez kierowników wydziałów bezpośrednio na posiedzeniach.

§ 19.

1. Dla prawomocności uchwał niezbędna jest obecność przynajmniej $1/2$ ogólnej liczby radnych (quorum).

2. Wybór lub odwołanie Prezydium Rady Narodowej lub poszczególnych osób wchodzących w jego skład wymaga obecności co najmniej $2/3$ ogólnej liczby członków Rady.

§ 20.

1. Przed przystąpieniem do porządku obrad przewodniczący stwierdza quorum.

2. Poza tym przewodniczący obowiązany jest stwierdzić quorum na wniosek radnego, zgłoszony przed rozpoczęciem głosowania.

3. W razie stwierdzenia braku quorum przewodniczący obowiązany jest posiedzenie zamknąć i wyznaczyć datę następnego posiedzenia lub zarządzić przerwę w obradach, jeżeli nieobecność radnych jest tylko chwilowa.

§ 21.

1. Obrady na sesji są jawne.

2. Przewodniczący obrad z własnej inicjatywy lub na wniosek Prezydium Rady Narodowej zarządza tajność obrad, jeśli wymaga tego dobro Państwa.

§ 22.

1. Na posiedzeniach jawnych może być obecna publiczność.

2. Obecność publiczności na posiedzeniu Rady może być uzależniona od posiadania kart wstępu, wydanych przez Prezydium Rady Narodowej.

3. W razie zakłócenia przez publiczność porządku na posiedzeniu Rady, przewodniczący ma prawo usunąć z sali obrad każdą osobę, a w razie potrzeby zarządzić całkowite opuszczenie sali obrad przez publiczność.

§ 23.

1. Na posiedzeniach tajnych poza radnymi mogą być obecni, stosownie do uznania przewodniczącego, członkowie Prezydium Rady Narodowej nie będący radnymi, kierownicy wydziałów i terenowych organów nie podporządkowanych Radzie, referujący sprawy, bądź udzielający wyjaśnień oraz protokólanci.

2. Rada Narodowa może uchwalić usunięcie z posiedzenia tajnego niektórych kierowników wydziałów lub terenowych organów nie podporządkowanych Radzie.

3. Tajność obrad obowiązuje wszystkich obecnych.

§ 24.

Na wszelkich posiedzeniach Rady zarówno jawnych jak i tajnych mogą być obecni przedstawiciele naczelnych organów władzy i administracji państwowej.

§ 25.

1. Porządek obrad sesji powinien zawierać jako stałe punkty:

1. a) wybór przewodniczącego i sekretarza sesji,
   b) ustalenie porządku obrad,
   c) przyjęcie protokółu z poprzedniej sesji,
   d) interpelacje radnych,
   e) zapytania i wolne wnioski.

2. Sprawozdanie Prezydium Rady Narodowej lub Komisji Rady Narodowej z wykonania uchwał Rady zgodnie z ustalonym terminem.

§ 26.

1. Sesję otwiera przewodniczący Prezydium Rady Narodowej.

M.B. im. L. W. Łodzi

2. Po otwarciu sesji Rada Narodowa wybiera ze swego grona przewodniczącego i sekretarza sesji.

3. Rada Narodowa może wybrać przewodniczącego obrad na kilka sesji, na okres nie dłuższy jednak aniżeli jeden rok.

§ 27.

1. Po stwierdzeniu przez przewodniczącego obrad quorum Rada Narodowa ustala porządek obrad.

2. Każdy radny może zabrać głos w sprawie porządku obrad.

§ 28.

1. W sprawie przyjęcia protokółu z poprzedniej sesji przewodniczący zapytuje radnych, czy nie zgłaszają do niego uwag i poprawek.

2. Poprawki i uwagi zgłaszać mogą na piśmie jedynie radni, którzy byli obecni na posiedzeniu, którego protokół jest przyjmowany.

3. O ile przewodniczący obrad przyjmie zgłoszone poprawki, umieszcza się je w protokóle posiedzenia, na którym je zgłoszono oraz zaznacza się w protokóle którego dotyczą, w przeciwnym razie Rada może uchwalić przyjęcie zgłoszonych poprawek.

§ 29.

Radni i członkowie Prezydium Rady mają prawo zgłaszania ustnie lub na piśmie wniosków zwykłych związanych z przedmiotem obrad, nagłych nie związanych z porządkiem obrad oraz wniosków formalnych.

§ 30.

1. Wnioski nagłe oraz wnioski w sprawach formalnych wolno zgłaszać w każdym czasie obrad.

2. Wnioskiem nagłym jest wniosek uznany za nagły przez Radę.

3. Wniosek nagły powinien być poddany bezzwłocznie pod dyskusję i głosowanie.

4. Do wniosków formalnych zalicza się wnioski dotyczące toku obrad.

§ 31.

1. Radny może na sesji składać interpelację do Prezydium Rady Narodowej na ręce przewodniczącego obrad ustnie lub na piśmie.

2. Odpowiedź na interpelację powinna być udzielona w ciągu 2 tygodni od daty jej złożenia..

§ 32.

1. Odpowiedzi na interpelację udziela przewodniczący lub inny członek Prezydium Rady, bądź też na polecenie Przewodniczącego Prezydium kierownik właściwego wydziału; odpowiedzi w sprawach dotyczących terenowych organów nie podporządkowanych Radzie udzielają kierownicy tych organów.

2. W razie nie otrzymania odpowiedzi w terminie lub w razie uznania otrzymanej odpowiedzi za niezadawalającą interpelant może zwrócić się do Konwentu Seniorów, bądź też zwrócić się na sesji o umieszczenie interpelacji na porządku obrad.

3. Rozpatrzenie przez Radę sprawy interpelacji obejmować może:

a) odczytania interpelacji i ewentualne odpowiedzi na interpelację;

b) dodatkowe wyjaśnienia interpelanta i interpelowanego;

c) dyskusję;

d) podjęcie przez Radę decyzji o uznaniu odpowiedzi na interpelację za wystarczającą bądź o wezwaniu interpelowanego do uzupełnienia odpowiedzi.

§ 33.

1. Każdy radny w punkcie porządku obrad „zapytania i wolne wnioski" ma prawo zwracać się z żądaniem wyjaśnień we wszystkich sprawach, które dotyczą zakresu działania Rady lub podlegają kontroli Rady.

2. Odpowiedzi udziela przewodniczący lub inny członek Prezydium Rady, bądź też na polecenie Przewodniczącego Prezydium kierownik właściwego wydziału; odpowiedzi w sprawach dotyczących terenowych organów nie podporządkowanych Radzie udzielają kierownicy tych organów.

3. W przypadku nie możności udzielenia natychmiastowej odpowiedzi wyjaśnienie winno być udzielone pisemnie radnemu w terminie dwutygodniowym.

4. Radny może żądać, aby odpowiedź była przedmiotem obrad Rady.

§ 34.

1. Obradami kieruje przewodniczący sesji.

2. W sprawach dotyczących sposobu prowadzenia obrad, a nieprzewidzianych wyraźnie w niniejszym regulaminie, rozstrzyga przewodniczący.

3. Przewodniczący pragnąc wziąć udział w dyskusji, oddaje na czas trwania przemówienia przewodnictwo sekretarzowi sesji.

§ 35.

1. Radni, którzy zamierzają wziąć udział w dyskusji, zapisują się do głosu u sekretarza obrad, prowadzącego listę mówców.

2. Przewodniczący udziela głosu radnym według kolejności zapisu.

3. Poza kolejnością mogą zabierać głos członkowie Prezydium Rady Narodowej oraz przedstawiciele naczelnych organów władzy i administracji państwowej.

4. Ostatni ma zawsze głos referent sprawy.

5. Przewodniczący obrad może udzielić głosu osobom spoza Rady.

6. Mówcy przemawiają z mównicy z wyjątkiem przemówień w sprawach formalnych i w razie zapytań związanych z toczącą się dyskusją.

§ 36.

1. Przewodniczący obrad może przywołać „do rzeczy" radnego, który odbiega w swoim przemówieniu od przedmiotu obrad.

2. Przewodniczący obrad po powtórnym przywołaniu „do rzeczy" może ostrzec radnego, że po trzecim przywołaniu odbierze mu głos.

§ 37.

1. Przewodniczący obrad przywołuje „do porządku" radnego, który zakłóca porządek obrad.

2. Przewodniczący obrad przywołuje „do porządku z zapisaniem do protokółu" radnego, który dopuścił się ciężkiego naruszenia porządku obrad. Od decyzji przewodniczącego służy radnemu prawo odwołania się do Rady.

3. Jeżeli członek Rady, pomimo dwukrotnego przywołania do porządku, ponownie porządek zakłóca, Rada na wniosek przewodniczącego obrad może członka Rady usunąć z sali obrad na czas trwania posiedzenia lub sesji oraz przekazać sprawę Komisji Mandatowej.

§ 38.

1. Po zmknięciu dyskusji nad wnioskiem przewodniczący zarządza głosowanie.

2. Poprawki do wniosku powinny być poddane pod głosowanie przed głosowaniem nad całością wniosku.

3. Spośród kilku zgłoszonych poprawek lub wniosków należy najpierw poddać pod głosowanie poprawkę najdalej idącą.

§ 39.

1. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej $1/2$ ogólnej liczby radnych.

2. Uchwały o pozbawieniu radnego mandatu oraz o zwrócenie się do wyborców o odwołanie radnego wymagają większości co najmniej $2/3$ głosów.

§ 40.

1. Głosowanie z reguły jest jawne.

2. Jawne głosowanie odbywa się przez podniesienie ręki.

3. W razie wątpliwości co do większości głosów przewodniczący zarządza przeliczenie głosów.

4. Wyniki głosowania jawnego stwierdza i ogłasza przewodniczący obrad.

§ 41.

1. Głosowanie tajne musi być zastosowane przy wyborze i odwołaniu Prezydium lub poszczególnych osób wchodzących w jego skład oraz w innych przypadkach zastrzeżonych obowiązującymi przepisami.

2. Rada Narodowa może uchwalić tajność głosowania również w innych sprawach.

3. Głosowanie tajne odbywa się za pomocą kartek, które głosujący składają do urny.

4. W przypadku głosowania tajnego Rada Narodowa powołuje Komisję w składzie co najmniej trzech radnych dla przeprowadzenia głosowania i ustalenia jego wyników.

5. Wyniki głosowania tajnego ogłasza przewodniczący obrad.

V. Wybór i zmiany składu Prezydium Rady Narodowej

§ 42.

1. Wyborów Prezydium Rady Narodowej dokonuje się kartkami w głosowaniu tajnym.

2. Głosować wolno tylko na nazwiska zgłoszonych kandydatów. Zgłaszać kandydatów może każdy radny Rady Narodowej obecny na posiedzeniu.

3. Rada Narodowa wybiera w odrębnym głosowaniu najpierw przewodniczącego Prezydium Rady Narodowej, a następnie dokonuje łącznie wyborów zastępców przewodniczącego, sekretarza oraz członków Prezydium.

§ 43.

Dla przeprowadzenia wyborów, obliczenia głosów i stwierdzenia wyników, Rada Narodowa powołuje spośród radnych komisję skrutacyjną, złożoną z przewodniczącego oraz członków w liczbie od 2—4.

§ 44.

1. Kartka do głosowania wymienia nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów oraz proponowane stanowisko w Prezydium Rady Narodowej.

2. Kartki do głosowania przygotowuje komisja skrutacyjna.

§ 45.

1. Przed rozpoczęciem głosowania komisja skrutacyjna bada, czy urna wyborcza jest próżna, stwierdza czy w posiadaniu Komisji jest lista radnych oraz potrzebna ilość kartek do głosowania i kopert.

2. Radni otrzymują od Komisji kartki do głosowania oraz koperty.

3. Radny pozostawia na kartce do głosowania nazwiska kandydatów, na których głosuje.

4. Radny wkłada kartki do głosowania do koperty podchodzi do urny i w obecności Komisji wrzuca kopertę do urny.

5. Z chwilą oddania głosów przez wszystkich radnych, przewodniczący komisji skrutacyjnej ogłasza zamknięcie głosowania, po czym Komisja przystępuje do ustalenia jego wyników.

§ 46.

1. Przewodniczący Komisji skrutacyjnej otwiera urnę wyborczą, po czym Komisja ustala:

a) liczbę oddanych kartek do głosowania, czyli liczbę radnych, którzy wzięli udział w głosowaniu;
b) liczbę oddanych kartek, które uznano za nieważne, czyli liczbę głosów nieważnych;
c) liczbę oddanych kartek, które uznano za ważne, czyli liczbę głosów ważnych.

§ 47.

1. Nieważne są karty do głosowania inne niż przygotowane przez komisję skrutacyjną.

2. Dopisanie na karcie do głosowania, przygotowanej przez komisję skrutacyjną, dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych dopisków, nie wpływa na ważność karty.

3. Karty przedarte na dwie lub więcej części, całkowicie przekreślone, lub na których wszyscy kandydaci zostali skreśleni są ważne. Karty te zalicza się jako głosy oddane przeciwko wszystkim kandydatom zamieszczonym na karcie do głosowania.

§ 48.

Po ustaleniu liczby głosów ważnych Komisja przystępuje do ustalenia liczby głosów oddanych na poszczególnych kandydatów.

§ 49.

1. Z przebiegu wyborów komisja skruptacyjna sporządza w dwóch egzemplarzach osobny protokół.

2. Protokół komisji skrutacyjnej winien zawierać:

a) datę odbycia sesji, na której dokonano wyboru;
b) określenia stanowisk w Prezydium Rady Narodowej, na które wybierano zgłoszonych kandydatów;
c) imiona i nazwiska przewodniczącego i członków komisji skrutacyjnej;
d) ogólną liczbę radnych Rady Narodowej m. Łodzi;
e) liczbę radnych, którzy wzięli udział w głosowaniu;
f) liczbę głosów nieważnych;
g) liczbę głosów ważnych;
h) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów z określeniem proponowanych stanowisk w Prezydium Rady Narodowej;
i) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
j) liczbę głosów ważnie oddanych przeciw wszystkim kandydatom;
k) stwierdzenie kto z kandydatów w wyniku głosowania wybrany został na poszczególne stanowiska w Prezydium Rady Narodowej.

3. Protokół komisji skrutacyjnej podpisuje przewodniczący i członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący i sekretarz obrad;

4. Za wybranych uważa się tych kandydatów którzy uzyskali większość oddanych ważnie głosów.

§ 50.

Oddane karty do głosowania (osobno ważne i nieważne) komisja skrutacyjna wkłada wraz z drugim egzemplarzem protokółu do koperty, opieczętowuje ją pieczęcią Prezydium Rady Narodowej i wraz z pierwszym egzemplarzem protokółu Komisji składa na ręce przewodniczącego obrad. Materiał z wyniku głosowania i wyborów przechowuje Prezydium Rady Narodowej.

§ 51.

Wyniki wyborów ogłasza na podstawie protokółu komisji skrutacyjnej przewodniczący obrad.

§ 52.

1. Głosowanie w sprawie odwołania Prezydium lub poszczególnych osób z jego składu przeprowadza się w głosowaniu tajnym przy odpowiednim zastosowaniu przepisów niniejszego regulaminu z następującymi zmianami:

a) karta do głosowania zawiera pytanie ,czy jesteś za odwołaniem (imię i nazwisko oraz zajmowane stanowisko w prezydium)?;
b) miejsce na odpowiedź: „tak” lub „nie”;
c) nieważny jest głos, gdy radny nie zamieścił odpowiedzi na karcie do głosowania.

2. Odwołanie Prezydium lub poszczególnych osób z jego składu następuje, jeżeli za odwołaniem wypowiedziało się więcej niż połowa głosujących, którzy ważnie oddali głos.

§ 53.

Ustąpienie z Prezydium Rady Narodowej następuje po przyjęciu ustąpienia do wiadomości przez Radę Narodową.

VI. Rada Narodowa a Prezydium RN

§ 54.

Prezydium Rady Narodowej jest organem wykonawczym i zarządzającym Rady Narodowej i podlega jej w swym działaniu.

§ 55.

1. Prezydium Rady Narodowej jest zobowiązane;

a) wykonywać uchwały Rady Narodowej i zdawać sprawę z ich wykonania w terminach ustalonych w tych uchwałach;
b) składać Radzie Narodowej informacje ze swej działalności na wniosek Komisji Rady Narodowej;

c) przedkładać sprawozdania i informacje radnym na piśmie przed sesjami Rady Narodowej lub ustnie na sesjach Rady Narodowej po przedyskutowaniu ich z właściwymi komisjami Rady Narodowej.

§ 56.

Prezydium Rady Narodowej obowiązane jest rozpatrzyć kierowane na jego posiedzenie wnioski Komisji Rady Narodowej w obecności przedstawiciela Komisji w terminie jednego miesiąca od daty złożenia wniosku.

§ 57.

Członkowie Prezydium Rady Narodowej obowiązani są:

1. brać udział w posiedzeniach Komisji;
2. konsultować z komisjami ważniejsze decyzje;
3. rozpatrywać wnioski Komisji nie skierowane na posiedzenie Prezydium RN.

VII. Protokóły sesji

§ 58.

1. Z każdego posiedzenia winien być spisany protokół, który powinien zawierać:

a) numer, datę i miejsce posiedzenia;

b) stwierdzenie prawomocności posiedzenia (quorum), wybór przewodniczącego i sekretarza obrad;

c) nazwiska nieobecnych radnych i członków Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi (z oznaczeniem kto jest usprawiedliwiony, a kto nieusprawiedliwiony);

d) nazwiska osób delegowanych na posiedzenie z ramienia naczelnych organów władzy i administracji państwowej;

e) stwierdzenie przyjęcia przez Radę Narodową m. Łodzi protokółu z poprzedniego posiedzenia;

f) stwierdzenie ustalenia porządku obrad oraz jego treść;

g) przebieg obrad oraz zwięzłe streszczenie przemówień i dyskusji;

h) wyniki głosowań oraz tekst zgłoszonych i podjętych uchwał, wniosków, rezolucji, interpelacji, dezyderatów oraz wystosowanych przez Radę Narodową depesz i życzeń;

i) przywołania do porządku radnych przez przewodniczącego obrad;

j) czas trwania posiedzenia.

2. Protokół podpisuje przewodniczący obrad i sekretarz obrad.

3. Przebieg posiedzeń Rady Narodowej jest stenografowany względnie utrwalany na taśmie magnetofonowej.

§ 59.

1. Protokół powinien być sporządzony najpóźniej w ciągu 7 dni po posiedzeniu.

2. Odpis protokółu przesyła Prezydium Rady Narodowej do Kancelarii Rady Państwa i Urzędu Rady Ministrów w terminie oznaczonym w punkcie 1 niniejszego paragrafu, do zespołów radnych oraz do Łódzkiego Komitetu Frontu Jedności Narodu.

§ 60.

1. Protokół winien być wyłożony do wglądu dla radnych w Wydziale Organizacyjnym co najmniej na dwa tygodnie przed następną sesją.

2. Protokóły posiedzeń jawnych są dostępne dla prasy i radia.

3. Protokóły posiedzeń w toku których zarządzono tajność obrad, prowadzone są, sporządzane i przechowywane zgodnię z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

VIII. Postanowienia końcowe

§ 61.

Uchwały Rady Narodowej podpisują przewodniczący i sekretarz Prezydium Rady Narodowej.

§ 62.

1. Ważniejsze uchwały Rady Narodowej są ogłaszane w Dzienniku Urzędowym Rady Narodowej m. Łodzi oraz podawane przez miejscową prasę, radio, względnie w formie obwieszczeń do publicznej wiadomości.

2. O tym, które uchwały są ważniejsze decyduje Rada Narodowa stanowiąc w uchwale o jej ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym i podaniu do publicznej wiadomości.

§ 63.

1. Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem 27 marca 1958 r.

2. Z dniem tym traci moc tymczasowy Regulamin Obrad Rady Narodowej m. Łodzi, zatwierdzony uchwałą nr 42/50 Rady Narodowej m. Łodzi z dnia 24 maja 1950 roku.

3. Zmiana niniejszego regulaminu może być uchwalona przez Radę Narodową zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

Powyższą uchwałę podaje się do wiadomości

Za Prezydium Rady Narodowej

Sekretarz Prezydium **Przewodniczący Prezydium**
Hieronim Rejniak **Edward Kaźmierczak**

20

UCHWAŁA nr 5/58

Rady Narodowej m. Łodzi

z dnia 28 marca 1958 roku

w sprawie wykonania planu budownictwa za rok 1957 oraz oceny przygotowań do realizacji planu budownictwa w roku 1958

W wyniku oceny przebiegu wykonania planu budownictwa w roku 1957 Rada Narodowa m. Łodzi stwierdza, że aczkolwiek poważnie zwiększone w stosunku do lat ubiegłych zadania inwestycyjne nie zostały w pełni wykonane to jednak dzięki realizacji podstawowych zadań budownictwa nastąpiła dalsza poprawa socjalno-bytowych i kulturalnych warunków życia mieszkańców m. Łodzi.

Dla zapobieżenia stwierdzonych w toku realizacji planu roku 1957 niedociągnięć i braków Rada Narodowa m. Łodzi zwraca uwagę na konieczność właściwego przygotowania inwestycji przez służby inwestorskie, wzmocnienia nadzoru technicznego na budowach, terminowego przekazywania placów budów przedsiębiorstwom wykonawczym, zwiększenia szkolenia kadr murarskich i tynkarskich w przedsiębiorstwach, zmniejszenia ilości pracowników administracyjnych na rzecz wzmocnienia kadry technicznej zwiekszenia produkcii prefabrykatów, rozszerzenia budownictwa uprzemysłowionego II stopnia., zwiększenia taboru samochodowego, zaostrzenie dyscypliny pracy na budowach oraz wszczęcia zdecydowanej walki z kradzieżami na budowach.

Zapewni to właściwe warunki dla osiągnięcia pełnej realizacji zadań budownictwa w roku 1958 i na lata następne.

W tym celu Rada Narodowa m. Łodzi postanawia:

1. zwrócić się do Ministra Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanyych o:

a) podwyższenie planów produkcji przedsiębiorstw podległych Łódzkiemu Zarządowi Budownictwa o kwotę 45 mln. zł tj. do wysokości 800 mln. zł zapewniających wykonanie w roku bieżącym zadań planowych terenowego planu inwestycyjnego i planu spółdzielczości mieszkaniowej,

b) zrewidowanie rozdzielnika materiałów budowlanych i przydzielenie łódzkim przedsiębiorstwom odpowiednich ilości do podwyższonego planu produkcji,

c) zwiększenie w roku 1958 przydziałów taboru samochodowego i sprzętu budowlanego zgodnie z zapotrzebowaniem Łódzkiego Zarządu Budownictwa,

d) powołanie w II półroczu br. komisji organizacyjnej nowego Zjednoczenia Budownictwa Miejskiego Nr 4 z tym, że Zjednoczenie to powinno rozpocząć produkcję budowlaną z dniem 1 stycznia 1959 r.,

e) przygotowanie dla nowozorganizowanego Zjednoczenia kadry inżynieryjno-technicznej i bazy materialno-technicznej,

f) zwiększenie przydziału surowca o wartości 25 mln. zł dla produkcji w bazach prefabrykacji,

2. zobowiązać Łódzki Zarząd Budownictwa i Dyrekcje Przedsiębiorstw Budowlanych do:

a) intensywnego wprowadzania nowych metod budownictwa i stosowania materiałów zastępczych takich jak: bloki gipsowe, tworzywa sztuczne itp.,

b) przeorganizowania gospodarki materiałami budowlanymi na placach budów oraz przeanalizowania i opracowania skuteczniejszego systemu obiegu i kontroli zużycia materiałów, celem zabezpieczenia ich przed marnotrawstwem i kradzieżą,

c) właściwego zabezpieczenia budów w niezbędne urządzenia B.H.P. w terminie do 30 czerwca 1958 r.,

d) przygotowania i przekazania z dniem 1. I. 1959 r. Z.B.M.-4 przez istniejące przedsiębiorstwa podległe Łódzkiemu Zarządowi Budownictwa odpowiedniej ilości stanów surowych i zamkniętych umożliwiających rozpoczęcie produkcji w okresie zimowym,

e) rozwinięcia pełnej akcji szkoleniowej w istniejących przedsiębiorstwach z przekroczeniem planu szkoleniowego roku 1958 w celu zabezpieczenia kadr dla nowopowstającego zjednoczenia. Program szkoleniowy powinien objąć około 2.400 pracowników w tym 600 murarzy i tynkarzy,

f) zorganizowania w przedsiębiorstwach budownictwa ogólnego brygad tynkarskich w takiej ilości, aby do 1964 r. zlikwidować dotychczasowe zaległości w zakresie tynków zewnętrznych, uwzględniając przede wszystkim otynkowanie budynków wykonanych z siporeksu i innych materiałów zastępczych przy jednoczesnym tynkowaniu budynków nowowykonywanych,

g) opracowania 3-letniego planu budownictwa wykonywanego metodą uprzemysłowioną II-go stopnia w oparciu o program ustalony przez Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi,

h) wzmocnienie dyscypliny pracy załóg budowlanych, a szczególnie w Zjednoczeniu Instalacji Sanitarnych i Elektrycznych,

i) wydzielenia lub utworzenia przedsiębiorstwa budowlanego nastawionego na budownictwo metodą uprzemysłowioną oraz przedsiębiorstwa wyspecjalizowanego w budownictwie szkół i obiektów służby zdrowia,

j) opracowania takiego sposobu organizowania i prowadzenia prac na poszczególnych budowlach, ażeby w ramach obowiązującego aktualnie systemu płac osiągnąć jak najbardziej zachęcające warunki dla załóg budowlanych celem zwiększenia wydajności pracy i osiągnięcia lepszej jakości robót,

k) bezwzględnego wykonywania i wykańczania dojść, dojazdów i uporządkowania terenu w chwili oddawania budynków do użytku.

3. zobowiązać inwestorów, aby przy odbiorach budynków nie uznawać budowy za ukończoną bez pełnego wykończenia dojść, dojazdów i uporządkowania terenu oraz ustalić odpowiedzialność materialną i sądową wykonawcy robót za niewykończenie budowy w ustalonym wyżej pojęciu,

4. zobowiązać Komisję Budownictwa Rady Narodowej do prowadzenia okresowych kontroli robót budowlano-montażowych, wykonywanych w ramach terenowego planu inwestycyjnego,

5. zobowiązać Prezydium Rady Narodowej do:

I. a) postawienia budowy obiektów służby zdrowia na równi z budownictwem mieszkaniowym,

b) zabezpieczenia wykonania planu rzeczowego i planu oddawania obiektów, w szczególności:
1. Szpitala dziecięcego przy ul. Spornej
2. Szpitala im. dr Biegańskiego — pawilon C
3. pralni przy Szpitalu im. dr H. Wolf
4. rozbudowy budynku Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej,

c) zapewnienia dofinasowania budowy Szpitala przy ul. Spornej,

d) zabezpieczenia budownictwu służby zdrowia niezbędnych materiałów w zakresie robót montażowo-instalacyjnych, a w szczególności w instalacje tlenowe, klimatyzacyjne, wentylacyjne itp.

II. a) bezwzględnego egzekwowania od przedsiębiorstw wykonawstwa inwestycyjnego oddawania obiektów łącznie z wbudowanymi urządzeniami socjalno-usługowymi, jak również budynki wolnostojące w zakresie ustalonym planem,

b) opracowania prespektywicznego planu rejonizacji szkół i przedszkoli. Zważywszy nadmierne zagęszczenie dzieci w szkołach podstawowych dochodzące do 70,4 na izbę lekcyjną w śródmieściu z uwagi na słabe zaawansowanie budów szkół przy ul. Jaracza 46, Sienkiewicza 35, Centralnej 6 i Szpitalnej 6, zwrócić szczególną uwagę na powyższe obiekty dla zapewnienia ich terminowego oddania do użytku,

c) spowodowania przyjęcia do realizacji w roku bieżącym budowy przedszkola przy ul. Daniłowskiego na osiedlu M. Mireckiego,

d) opracowania instrukcji odbioru robót w oparciu o obowiązjujące przepisy i z uwzględnieniem warunków miejscowych,

e) rozpatrywania przy udziale Komisji Budownictwa Rady Narodowej m. Łodzi conajmniej raz na kwartał sprawozdań dyrektorów przedsiębiorstw budowlanych z przebiegu usuwania usterek i niedorobek,

f) zabezpieczenia w planie inwestycyjnym na rok 1959 środków niezbędnych na bieżące tynkowanie budynków nowowznoszonych oraz środków na usuwanie dotychczasowych zaległości w zakresie tynków zewnętrznych w około 20%,

g) opracowania panu likwidacji zaległości w tynkach zewnętrznych na lata następne z tym, że zaległości te powinny być zlikwidowane najpóźniej do końca 1964 roku, przez zastosowanie metod mechanizujących proces wykonywania tynków,

h) rozważenia możliwości uruchomienia zakładów wytwórczych płyt tynkarskich zewnętrznych i wewnętrznych celem zwiększenia szybkości pokrycia tynkami zaległych i bieżących powierzchni oraz potanienia kosztów wykonawstwa,

i) udzielenia pomocy Komisji Organizacyjnej Z.B.M.-4 w zakresie lokalizacji baz produkcyjnych, ewentualnego przydziału lokali biurowych i mieszkań dla wysokokwalifikowanych inżynierów sprowadzonych spoza terenu Łodzi,

j) sporządzenia przy okazji wykonywania wszelkiego rodzaju robót podłączeniowych i budowy nowych urządzeń inwentaryzacji istniejących urządzeń podziemnych,

k) spowodowania opracowania przez wszystkie zarządy i wydziały trzyletnich planów budownictwa inwestycyjnego,

l) opracowania planów urbanistycznych tych dzielnic lub rejonów miasta,, na których będą wykonywane inwestycje w terminie 4-letniego wyprzedzenia realizacji budownictwa,

ł) jak najszybszego rozpatrzenia i zatwierdzenia ogólnego planu zagospodarowania przestrzenego m. Łodzi,

m) wzmocnienia służb inwestycyjnych i przeprowadzenia reorganizacji pod kątem usprawnienia ich działalności,

n) poczynienia starań o systematyczne zwiększanie areałów gruntów miejskich na potrzeby budownictwa,

o) opracowania wytycznych dla polityki trenowej m. Łodzi w wyniku której powstałby pewien zapas gruntu na cele zamiany w związku z budownictwem. Ponieważ dotyczy to małych działek obywateli, należy uwzględnić zachęty zamiany w formie obopólnych korzyści materialnych,

p) spowodowania, by podległe wydziały i zarządy terminowo i bardziej sprawnie załatwiały formalności związane z przygotowaniem niezbędnych terenów budowlanych ze specjalnym uwzględnieniem dokumentacji prawnej,

r) spowodowania terminowego przygotowania zagrożonej w wykonaniu dokumentacji na uzbrojenie terenów pod budowę mieszkań 1959 roku na osiedlu Kurak,

s) przydzielenia 5% izb oddawanych w roku 1958 dla załóg budowlanych oraz 50% izb ponadplanowych,

t) dołożenia starań i środków dla spółdzielczości mieszkaniowej celem zabezpieczenia wykonania zadań planowych w roku bieżącym, a m. in. zapewnienia odpowiednich warunków rozwojowych dla Społecznego Przedsiębiorstwa Budowlanego,

u) rozszerzania produkcji prefabrykatów w Betoniarni Miejskiej oraz w innych zakładach produkcji materiałów budowlanych, z uwzględnieniem ułatwień dla prywatnej produkcji tych materiałów, zwłaszcza dla rolników,

w) ułatwienia i wydatnej pomocy budownictwu ze środków własnych ludności — tj. spółdzielczego, przyzakładowego i powszechnego — indywidualnego. Obok zabezpieczenia działek dla budownictwa spółdzielczego i przyzakładowego należy przewidzieć odpowiednią ilość działek dla posiadaczy książeczek oszczędnościowych — mieszkaniowych P.K.O.,

x) zwrócenia uwagi inwestorom i dyrekcjom biur projektowych na konieczność ściślejszej kontroli jakości dokumentacji technicznej oddawanej do realizacji, ze szczególnym uwzględnieniem dokumentacji dla budownictwa specjalnego i urządzeń specjalnych.

Rada Narodowa zwraca się do Zarządu Związku Zawodowego Pracowników Budowlanych i Przemysłu Materiałów Budowlanych o przeprowadzenie kontroli na budowach w zakresie zabezpieczenia ich w urządzenia B.H.P.

Rada Narodowa zwracą się do zakładów pracy i instytucji na terenie m. Łodzi o maksymalne przeznaczanie środków własnych na budownictwo mieszkaniowe oraz przystąpienie do prac przygotowawczych związanych z realizacją budownictwa mieszkaniowego w roku 1959 i w latach następnych.

Poza tym Rada Narodowa zwraca uwagę Zakładom Przemysłu Kluczowego na konieczność rozszerzenia i rozpoczęcia produkcji zastępczych materiałów budowlanych ściennych i instalacyjnych.

Jest to nieodzownym warunkiem wykorzystania przeznaczonych przez załogi kwot na budownictwo mieszkaniowe.

Powyższą uchwałę podaje się do wiadomości

Za Prezydium Rady Narodowej

Sekretarz Prezydium **Przewodniczący Prezydium**
Hieronim Rejniak **Edward Kaźmierczak**

21

ZARZĄDZENIE

Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi

z dnia 15 kwietnia 1958 r.

w sprawie powszechnej akcji odszczurzania

Na podstawie art. 53 ust. 4. pkt. 4 ustawy z dnia 25. 1. 1958 r. o radach narodowych (Dz.U. nr. 5 poz. 16), w oparciu o ustawę z dnia 21. 2. 1935 r. o zapobieganiu chorobom zakaźnym i o ich zwalczaniu (Dz.U. nr. 27 poz. 198) oraz § 7 ust. 2 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 12. 7. 1951 r., w sprawie utrzymania porządku i czystości w nieruchomościach (Dz.U. nr 40 poz. 306) Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi zarządza:

§ 1. Przeprowadzenie powszechnego odszczurzania na terenie m. Łodzi, przez jednorazowe i jednoczesne wyłożenie trutek w okresie od dnia 19 maja 1958 r. do dnia 22 maja 1958 r.

§ 2. Powszechnemu odszczurzaniu podlegają na terenie m. Łodzi wszystkie nieruchomości mieszkalne i użytkowe, place zabudowane i niezabudowane, zakłady przemysłowe i handlowe, sklepy magazyny, oraz inne obiekty stanowiące własność państwową, spółdzielczą i prywatną.

Nie podlegają powszechnemu odszczurzaniu w wyżej wymienionym czasie zakłady i przedsiębiorstwa, na których terenie przeprowadza na podstawie umów stałą akcję odszczurzania Łódzki Zakład Dezynfekcji Dezynsekcji i Deratyzacji w Łodzi.

§ 3. Odszczurzanie przeprowadzą we własnym zakresie właściciele, zarządcy lub użytkownicy obiektów podlegających odszczurzaniu, względnie osoby ich reprezentujące, za wyjątkiem zakładów służby zdrowia, w których odszczurzanie przeprowadzi Łódzki Zakład Dezynfekcji Dezynsekcji i Deratyzacji na zlecenie Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej m. Łodzi.

§ 4. Do akcji użyta będzie trutka „Antuder" 20% w cenie zł 3.30 za porcję 30 g.

§ 5. Rozprowadzaniem trutki zajmują się:
dla jednostek uspołecznionych i lokali użytkowych — Biura Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych,
dla nieruchomości prywatnych — Przymusowe Zrzeszenie Prywatnych Właścicieli Nieruchomości.

§ 6. Osoby które zobowiązane są do przeprowadzania akcji, zaopatrzą się w trutki, w okresie od 15 kwietnia do 15 maja 1958 r. zgodnie z niżej podanymi normami:

a) lokale mieszkalne na każde 100 m² powierzchni 1 porcja trutki a 30 g.
b) place zabudowane na każde rozpoczęte 100 m² powierzchni 1 porcja trutki a 30 g.
c) place niezabudowane na każde rozpoczęte 500 m² powierzchni 1 porcja trutki a 30 g.
d) sklepy, zakłady handlowe, przemysłowe, lokale użytkowe, warsztaty rzemieślnicze i inne (niezależnie od ich użytkownika lub właściciela) na każde 50 m² powierzchni zajmowanego lokalu 1 porcja trutki a 30 g.
e) hotele, pensjonaty, domy noclegowe itp. na każde 10 pokoi 1 porcja trutki a 30 g.

Nieruchomości pozostające w administracji M.Z.B.M. zostaną zaopatrzone w trutkę przez właściwe administracje domów, natomiast właściciele zarządcy lub użytkownicy pozostałych nieruchomości zaopatrzą się w trutki w przepisanym terminie w niżej podanych punktach sprzedaży:

a) jednostki uspołecznione — Dzielnica Łódź-Śródmieście
ul. Piotrkowska 100 I. p. pok. 6
Dzielnica Łódź-Polesie
ul. Piotrkowska 100 I. p. pok. 11
Dzielnica Łódź-Staromiejska
ul. Zawiszy Czarnego 22
Dzielnica Łódź-Bałuty
ul. Łagiewnicka 37a pok. 6
Dzielnica Łódź-Chojny
ul. Parkowa 2/4 I p. pok. 4
Dzielnica Łódź-Ruda
ul. Parkowa 2/4 I p. pok. 13
Dzielnica Łódź-Widzew
ul. Nowotki 249 pok. 8

b) nieruchomości prywatne — Dzielnica Łódź-Śródmieście i Polesie ul. Sienkiewicza 8/10
Dzielnica Łódź-Bałuty
ul. Sędziowska 14
Dzielnica Łódź-Staromiejska
ul. Franciszkańska 20
Dzielnica Łódź-Chojny
ul. Lokatorska 10
Dzielnica Łódź-Ruda
ul. Rudzka 7
Dzielnica Łódź-Widzew
ul. Armii Czerwonej 108

Sprzedaż prowadzona będzie w w/w punktach w okresie od dnia 15 kwietnia do dnia 15 maja 1958 r. włącznie w/g. następującego porządku:

a) dla jednostek uspołecznionych sprzedaż inkasowa — codziennie w godz. 8—14-ej
b) dla nieruchomości prywatnych — w poniedziałki, środy i piątki w godz. od 13-ej do 19-ej i we wtorki, czwartki i soboty od godz. 9-ej do 13-ej.

§ 7. Koszty związane z nabyciem trutki ponoszą:

a) w domach mieszkalnych — proporcjonalnie wszyscy lokatorzy,
b) w pozostałych obiektach — użytkownicy.

§ 8. W czasie trwania akcji odszczurzania należy stosować się do niżej podanych wskazówek:

a) nabytą trutkę należy przechować do dnia jej wyłożenia w miejscu suchym i chłodnym, oraz odpowiednio zabezpieczyć, ponieważ jest niebezpieczna dla życia ludzi i zwierząt,
b) trutkę na przynęcie należy wyłożyć w/g. załączonego do niej pouczenia, wieczorem w dniu 19 maja 1958 r. w miejscach pojawiania się szczurów, a szczególnie w pobliżu śmietników, w komórkach, piwnicach, na strychach, w ustępach, w budynkach gospodarczych itp.
c) trutki należy pozostawić wyłożone w wymienionych w pkt. b/miejscach do dnia 22 maja 1958 r. włącznie,
d) w miejscach wyłożenia trutki należy nalepiać załączone do każdego opakowania z trutką ostrzeżenie „Uwaga Trucizna",
e) należy ściśle przestrzegać terminu wyłożenia trutki,
f) nie wolno wykładać trutki w polu, ogrodach i parkach,

g) w czasie trwania akcji odszczurzania należy szczególnie nadzorować dzieci i nie pozostawiać ich bez opieki, zwierzęta i ptactwo domowe należy trzymać w zamknięciu,

h) następnego dnia po przeprowadzonej akcji tj. w dniu 23 maja 1958 r. rano resztki nie zjedzonej przez szczury trutki należy zebrać, spalić lub zakopać.

i) padłe od trutki szczury należy również spalić lub zakopać,

j) w wypadku gdyby na skutek spożycia zatrutej przynęty lub padłego szczura padło jakieś zwierzę domowe, należy je bezwzględnie zakopać lub spalić, albowiem mięso tych zwierząt jest zatrute i niebezpieczne dla zdrowia i życia człowieka.

§ 9. Nadzór i kontrolę nad wykonaniem niniejszego zarządzenia przeprowadzi Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna m. Łodzi przy współudziale Łódzkiego Zakładu Dezynfekcji Dezynsekcji i Deratyzacji, organów Milicji Obywatelskiej, oraz Komitetów Blokowych. W okresie od dnia 10 maja do dnia 22 maja 1958 r. przeprowadzona będzie kontrola zaopatrzenia nieruchomości w trutki oraz ich prawidłowego wyłożenia.

§ 10. Winni przekroczenia przepisów niniejszego zarządzenia podlegają na mocy art. 22 ustawy z dnia 21 lutego 1935 r. o zapobieganiu chorobom zakaźnym i o ich zwalczaniu (Dz.U. nr. 27 poz. 198), w związku z art. 8, pkt. 1 i 2 ustawy z dnia 15 grudnia 1951 r. o orzecznictwie karno-administracyjnym (Dz.U. nr. 66, poz. 454) karze pracy poprawczej do 3-ch miesięcy lub karze grzywny do 3.000 zł.

Za Prezydium Rady Narodowej
mgr. Gabriel Górtowski
Zastępca Przewodniczącego Prezydium

22

ZARZĄDZENIE

Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi

z dnia 15 kwietnia 1958 r.

w sprawie akcji odmuszania

Na podstawie art. 53 ust. 4. pkt. 4 ustawy z dnia 25. 1. 1958 r. o radach narodowych (Dz.U. nr 5, poz. 16), art. 10 ustawy z dnia 21. 2. 1935 r. o zapobieganiu chorobom zakaźnym i o ich zwalczaniu (Dz.U. nr. 27, poz. 198) w związku z instrukcją nr 10/57 Ministra Zdrowia z dnia 15 2. 1957 r. i pismem Ministra Zdrowia z dnia 12. 3. 1958 r. (ED-00-14/58) w sprawie akcji odmuszania w 1958 r. Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi zarządza:

§ 1. Przymusowe odmuszanie w okresie od dnia 15 kwietnia do 30 września 1958 r. położonych na obszarze m. Łodzi lokali i obiektów zajętych na:

a) szpitale, sanatoria, przychodnie, prewentoria, żłobki, domy małego dziecka, przedszkola oraz inne zakłady dla dzieci i młodzieży, kuchnie mleczne;

b) miejsca wyrobu i obiegu artykułów żywnościowych jak: stołówki, zakłady zbiorowego żywienia, mleczarnie, zlewnie i rozlewnie mleka, bary mleczne, wytwórnie lodów, rzeźnie i przetwórnie mięsne oraz sklepy z artykułami spożywczymi, piekarnie;

c) hotele robotnicze, domy młodego robotnika, bursy, internaty oraz zakłady przemysłu hotelowego;

d) stajnie, obory, chlewnie i szalety publiczne;

e) kuchnie, stołówki, zlewnie i rozlewnie mleka, obory i chlewnie w Państwowych Gospodarstwach Rolnych;

f) wszelkie możliwe miejsca wylęgu much jak np.: śmietniki, wysypiska śmieci, gnojowniki;

g) inne pomieszczenia i obiekty wyznaczone przez Stację Sanitarno-Epidemiologiczną m. Łodzi.

§ 2. Przymusowe odmuszanie przeprowadzi na koszt właściciela, zarządcy lub użytkownika obiektu Łódzki Zakład Dezynfekcji, Dezynsekcji i Deratyzacji w Łodzi, ul. Traugutta Nr. 8 (telefon: 228-26).

§ 3. W obiektach wymienionych w § 1 lit. a i b Łódzki Zakład Dezynsekcji, Dezynfekcji i Deratyzacji w Łodzi przeprowadzi powtórne przymusowe odmuszanie w okresie od 15 lipca do 30 września 1958 r.

§ 4. Łódzki Zakład Dezynfekcji, Dezynsekcji i Deratyzacji przeprowadzi odmuszanie w/g. niżej podanego cennika ustalonego przez Ministerstwo Zdrowia: za pierwsze 50 m^2 powierzchni odmuszonej — ryczałt zł 20.—; za każdy następny m^2 powierzchni odmuszonej — ryczałt zł 0,25, przy odmuszaniu wysypisk śmieci, śmietników, gnojówek itp. za pierwsze 50 m^2 powierzchni odmuszonej — ryczałt zł 30.—, za każdy następny m^2 powierzchni odmuszonej — ryczałt zł 0,25.

§ 5. Łódzki Zakład Dezynfekcji, Dezynsekcji i Deratyzacji zawiadomi właściciela, zarządcę lub użytkownika obiektu podlegającego przymusowemu odmuszaniu o terminie akcji na 7 dni przed jej rozpoczęciem.

§ 6. Winni przekroczenia przepisów niniejszego zarządzenia podlegają na mocy art. 22 ustawy z dnia 21 lutego 1935 r. o zapobieganiu chorobom zakaźnym i o ich zwalczaniu (Dz.U. nr. 27 poz. 198) w związku z art. 8 pkt. 1 i 2 ustawy z dnia 15 grudnia 1951 r. o orzecnitctwie karno-administracyjnym (Dz.U. nr. 66, poz. 454) — karze pracy poprawczej do 3-ch m-cy lub grzywny do 3.000 złotych.

Za Prezydium Rady Narodowej
mgr. Gabriel Górtowski
Zastępca Przewodniczącego Prezydium

Adres Redakcji: **Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi — Radca Prawny, Łódź, ul. Piotrkowska 104, tel. 290-40 wewn. 336.**

Adres Administracji: **Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi — Wydział Ogólno-Gospodarczy, Łódź, ul. Piotrkowska 104, tel. 290-40, wewn. 301.**

Konto: Narodowy Bank Polski — IV Oddział Miejski w Łodzi — nr 908-95/I/595, część 15, dział 5, rozdział 19.

Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów Dziennika należy wnosić niezwłocznie po otrzymaniu następnego, kolejnego numeru.

Prenumerata roczna ze skorowidzem wynosi zł 18.— półroczna — bez skorowidza zł 10.—. Cena pojedynczego egzemplarza do 4 stronic druku — zł 0,90. Przy większej ilości stronic — o zł 0,30 więcej od każdej drukowanej stronicy. Ogłoszenia — zł 2.70 za wiersz mm 1 szp. Za układ tabelaryczny dolicza się 100%.

Cena zł 2.70

Sprzedaż pojedynczych egzemplarzy odbywa się w Referacie Rzeczy Znalezionych i Informacji, Łódź, ul. Piotrkowska 104a.

Typ., Łódź Nr 348-4-58 r. Pap. pism. VII kl. A4 Nakł. 770+30 egz. Rękopis otrzym. dnia 23.4.58 r. Podpisano do druku 15.5.58 r. Druk ukończono 16.5.58 r., M-6

ODBIORCA

Opłata pocztowa uiszczona ryczałtem